

San Salvador de Jujuy..... de..... de 20...

**AL DIRECTOR  
DE LA DIRECCION PROVINCIAL DE PERSONAL**

-----

**SU DESPACHO:**

Quien suscribe,.....  
con DNI. N°..... se dirige a Ud., con el objeto de solicitar una  
constancia de no registrar sumario administrativo de ninguna índole.

Se realiza la presente solicitud, a los fines de ser presentada como  
requisito en el Concurso a efectuarse en.....

Agradeciendo la atención dispensada a la presente, saluda  
atentamente.

.....

FIRMA