

# DIRECCION PROVINCIAL DE PERSONAL

FICHA PERSONAL "A"

Legajo N°

Fecha 1er. Ingreso Adm. Pub.

## I.- DATOS INDIVIDUALES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	
Fecha de Nac.	Ciudad o Pueblo y Pcia. De Nacimiento	País	
.....			

FOTO 4 X 4

Estado Civil (marcar con X)	II.- DOMICILIO ACTUAL			
	Calle	N°	Barrio o Localidad	Teléfono
Soltero/a				
Casado/a				
Otros				

## III.- DOCUMENTOS

DNI. - LC. - LE.	C.U.I.L.	Afiliado al I.S.J. (SI/NO)	Régimen Previsional	Correo Electronico
			REPARTO	

IV Firma	.....	Iniciales o
	.....	Media firma

## V - DATOS FAMILIARES

	Nombre y Apellido	Nacionalidad	Fecha de Nac.	DNI. - LC. - LE.	Vive (SI/NO)
Espos/a					
Madre					
Padre					

	Nombre y Apellido	País	Fecha de Nac.	D.N.I.	Escolaridad (X)		
					Primar.	Secund.	Tercia.
H							
I							
J							
O							
S							

**DIRECCION PROVINCIAL DE PERSONAL**

**VI.- ESTUDIOS CURSADOS**

Nivel	Establecimiento	Ult.año cursado	Título obtenido
Primario			
Secundario			
Terciario			
Universitario			

**VII.- ANTECEDENTES LABORALES**

	Repartición	Ultimo Cargo	Causa de la Baja	Período		Tiempo total trabajado		
				Desde	Hasta	A	M	D
Provincial								
Municipal								
Nacional								

**VIII.- Otros**

.....

Lugar y Fecha

El presente formulario debe ser presentado por el Agente ante el Jefe de Personal de la Unidad de Organización respectiva hasta el 31 de marzo de cada año, a los efectos de la Actualización del Legajo Personal.-